

## SERDİVAN ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1-Başvuru Formu (Okuldan alınacak) 2-T.C Kimlik numarası beyanı (Veli-öğrenci) 3-Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Yerleştirme Kararı ve EKLERİ(Ram	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1-Acil Durum Başvuru Formu (Ek+5)	15 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1-Devam İstek Dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1-Dilekçe	10 DAKİKA
5	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-T.C Kimlik numarası beyanı 2-Veli dilekçesi 3-Şehit maharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge.	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

Okul Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri :

Serdivan İlçe Milli Eğitim  
Müdürlüğü

İsim:

Ahmet GÖKTAŞ

İsim:

Ali DERE

Unvan:

Okul Müdürü

Unvan:

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres:

İstiklal Mah.Altay Sok.No 4/B  
Serdivan

Adres:

Arabacıalanı Mahallesi 535.  
Sok. No1/1 Serdivan

Tel:

0264 211 10 44

Tel:

0264 211 53 13